



Formulaire de demande d'impression

INSTRUCTIONS :

Veuillez s.v.p. remplir tous les champs du formulaire, sauvegarder le formulaire PDF et l'envoyer par courriel à l'adresse suivante : david@performancedatainc.com.

TYPE DE DOCUMENT :

(ex.: Dépliant, pamphlet (« flyer »), carte d'affaire, affiche)

DIMENSIONS :

(Si le document contient plusieurs pages, veuillez s.v.p. indiquer les dimensions une fois pliées, les dimensions ouvertes et le nombre de pages dans la section « Notes supplémentaires ».)

SUPPORT :

Régulier (14 points avec vernis de presse lustré; quantité minimale 3000)

Laminé (16 points avec laminage mat; quantité minimale 2000)

200M (papier d'affiche 200 M, texte lustré)

Autre (autocollant, vinyle, coroplaste ou tout autre type de papier ou de support)
Spécifiez:

COULEUR :

(Spécifiez le nombre de couleurs au recto et le nombre de couleurs au verso.

Ex. : pour couleur recto/verso, indiquez 4/4. Demandez le système pantone, s'il y a lieu.)

QUANTITÉ :

(Pour l'impression en format régulier et laminé, veuillez noter que les quantités sont en multiples de 3000 et 2000 respectivement.)

FINITION :

(Ex. : vernis sélectifs (« UV spot »), laminage, reliure, pli, numérotation, traçage, forme découpée, perforation, coins ronds, etc.)

NOTES SUPPLÉMENTAIRES :